



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia Mestre

Prot. MIUR.AOODRVE.UFF.III
(vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Scuole statali
di ogni ordine e grado del Veneto

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale
del Veneto

e, p.c.

Alle O.O.S.S. regionali del Comparto scuola

Oggetto: Indicazioni operative per docenti e **personale** ATA con **contratto a tempo determinato** per il rilascio della DID e la gestione del patto di servizio presso il Centro per l'Impiego competente.

Facendo seguito alla circolare di questo Ufficio, prot. n. 9117 dell'11 maggio 2018, si trasmette una **nota tecnica** contenente le indicazioni operative per il personale docente ed ATA della scuola, con contratto a tempo determinato avente termine nel periodo giugno-agosto, che ha prodotto domanda NASPI (nuova prestazione di assicurazione sociale per l'impiego) all'INPS.

Il suddetto personale, dopo aver prodotto la citata domanda, dovrà sottoscrivere, tramite una procedura on-line che utilizza un modello standard, il **Patto di servizio personalizzato (PSP)** ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del D.lgs 150/2015, cioè un accordo tra il lavoratore disoccupato e il Centro per l'impiego che permetterà di mantenere lo status di disoccupato e continuare a percepire l'eventuale assegno di NASPI, in attesa di nuovo ricollocamento al lavoro in un breve arco di tempo.

Tale procedura telematica eviterà ai lavoratori di doversi recare fisicamente presso i Centri per l'impiego e, ai Centri stessi, di avere un sovraccarico di lavoro difficilmente gestibile.

Allo scopo, La Regione Veneto, tramite Veneto Lavoro, mette a disposizione una piattaforma, reperibile sul portale **CliclavoroVeneto**, al quale il lavoratore dovrà registrarsi e successivamente seguire il percorso di richiesta. Tale procedura potrà essere utilizzata a partire dal 4 giugno 2018.

Si invitano, pertanto, i Dirigenti Scolastici a **notificare a tutto il personale precario** la nota tecnica contenente le indicazioni utili per poter sottoscrivere telematicamente il PSP.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio Corà

respons/refer
AM
Tel. 041-2723107